



HSB – där möjligheterna bor

HSB ÅRSREDOVISNING

STYRELSELEDAMOT OCH EXTERN BEHÖRIGHET ÅRSREDOVISNING



**EN ENKEL OCH SMIDIG TJÄNST FÖR ATT HANTERA ALLA DELAR
AV ÅRSREDOVISNINGSPROCESSEN**



HSB – där möjligheterna bor

Innehåll

ALLMÄNT OM TJÄNSTEN	3
HITTA TILL TJÄNSTEN	4
DIGITAL FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE	5
STYRELSEUPPGIFTER.....	7
FYLL I VÄSENTLIGA HÄNDELSER.....	8
BOSTADSRÄTTSKOLLEN	9
GRANSKA FÖRVALTNINGSBERÄTTELSEN	10
SIGNERING SCRIVE	11
PUBLICERADE DOKUMENT I HSB DOKUMENT.....	12



HSB – där möjligheterna bor

ALLMÄNT OM TJÄNSTEN

HSB Årsredovisning är framtagen för att automatisera och digitalisera stora delar av årsredovisningsprocessen med syfte att kontinuerligt stötta användaren i en förenklad hantering. Tjänsten underlättar ett tidigare manuellt krävande arbete där ledtiderna kan vara långa. Med hjälp av HSB Årsredovisning kan man enkelt upprätta, granska, revidera, signera, publicera och arkivera årsredovisningar åt bostadsrättsföreningar.

Tjänsten erbjuder en rad olika funktioner som hjälper förtroendevalda, revisorer och Brf Ekonomer att med så lite handpåläggning som möjligt framställa en bostadsrättsförenings årsredovisning. Ni kan välja att använda en digital förvaltningsberättelse där systemet genererar ett formulär som förtroendevalda och revisor sedan granskar, när denna sedan klarmarkeras skapas det per automatik ett dokument som kommer finnas tillgängligt i den legala årsredovisningen. När samtliga dokument i årsredovisningen är på plats kan ni använda er av digital signering där berörda genom en notis i Mitt HSB förses med en länk för att digitalt signera årsredovisningen. Tjänsten synliggör även den detaljerade signeringsstatusen som gör det enkelt för samtliga parter att följa.



HSB – där möjligheterna bor

HITTA TILL TJÄNSTEN

Styrelseledamöter och ”Extern behörighet årsredovisning” loggar in på Mitt HSB med personnummer och lösenord. Viktigt är att du är inne på *Mitt uppdrag*. Tjänsten hittar du under huvudmenyvalet *Ekonomi* och vänstermenyvalet *Årsredovisning*.





HSB – där möjligheterna bor

DIGITAL FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Har bostadsrättsföreningen valt att använda sig av den systemgenererade förvaltningsberättelsen i tjänsten så startas denna upp tillsammans med årsredovisningsprocessen sex veckor innan räkenskapsårets slut.

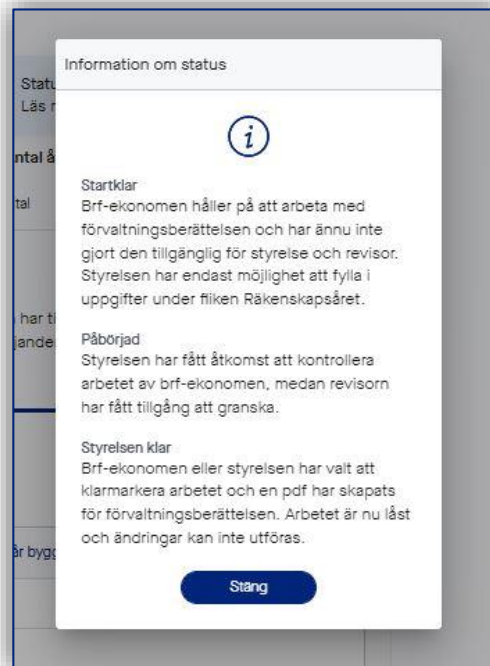
Som styrelseledamot eller ”Extern behörighet årsredovisning” kan du endast redigera information i förvaltningsberättelsens flik *Räkenskapsåret*. Resterande flikar är låsta i detta skede. Är Bostadsrättskollen aktiverad kan denna endast redigeras efter att ekonomen öppnat upp hela förvaltningsberättelsen för styrelsen. Eventuella kommentarer och dialog med föreningens ekonom sker utanför tjänsten.

Notera att antal återstående värden att fylla i som visas på sidan indikerar endast vad ekonomen har kvar att göra och är inte relevant för styrelsen.

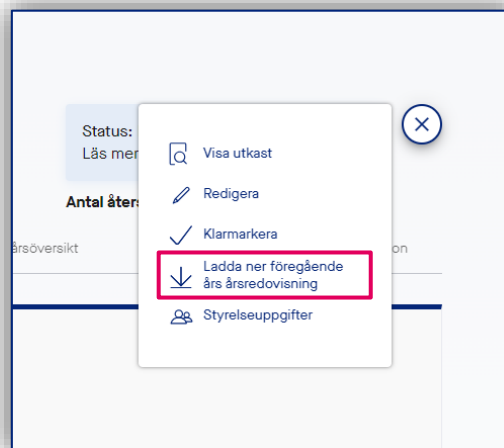
I den blåa rutan är förvaltningsberättelsens status synlig. Här är tre statusar möjliga: *Startklar*, *Påbörjad* och *Styrelsen klar*. Genom att klicka på *här* kan du läsa mer om vad varje status innebär.



HSB – där möjligheterna bor



Genom att klicka på de tre prickarna kan du även välja att ladda ner föregående års årsredovisning.

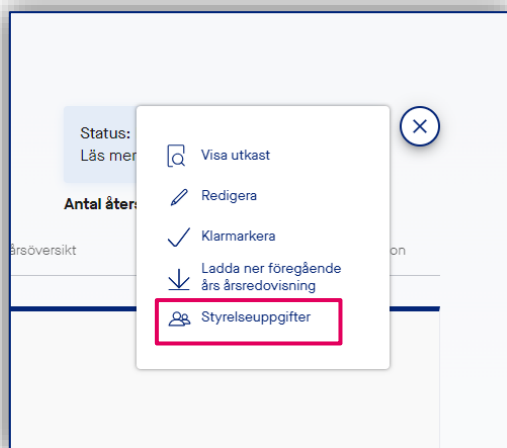




HSB – där möjligheterna bor

STYRELSEUPPGIFTER

Under valet *Styrelseuppgifter* i flervalsmenyn öppnas en modal upp där ni själva kan fylla i uppgifter om föreningen som er ekonom sedan lägger in i förvaltningsberättelsen. Se gärna till att uppgifterna är korrekta inför start av varje årsredovisningsprocess.



Använder ni tjänsten HSB Digitalt styrelsestöd läses antal protokollförda styrelsemöten automatiskt in för er att enkelt fylla i fältet. I fältet *Ytterligare information* fyller ni i övrig information som är bra för ekonom att veta. Till exempel ifall föreningen har fler försäkringsbolag eller anledning till att ni inte kan fylla i uppgifterna.

Uppgifter till förvaltningsberättelsen

Nedanstående uppgifter kommer läsas in till förvaltningsberättelsen vid datainläsning (DO). Uppgifter som fylls i efter denna tidpunkt behöver kompletteras manuellt.

Fullvärdesförsäkrad hos:

Ange försäkringsbolag

0 / 100

Styrelseansvar ingår i försäkringen:

☐ Ja ☐ Nej

Bostadsrättstillägg ingår i försäkringen:

☐ Ja ☐ Nej

Försäkringsavtalet löper ut:

Ange datum

Senaste fastighetsbesiktning:

Ange datum

Antal protokollförda styrelsemöten (8 sparade protokoll i Mitt HSB):

Ange antal möten

Ytterligare information:

0 / 1000

Avbryt Skicka in



HSB – där möjligheterna bor

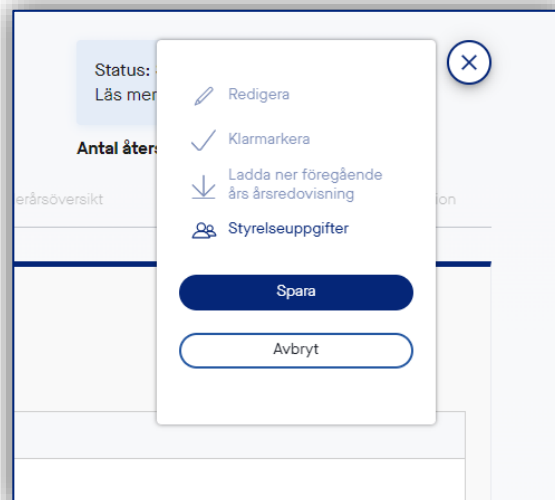
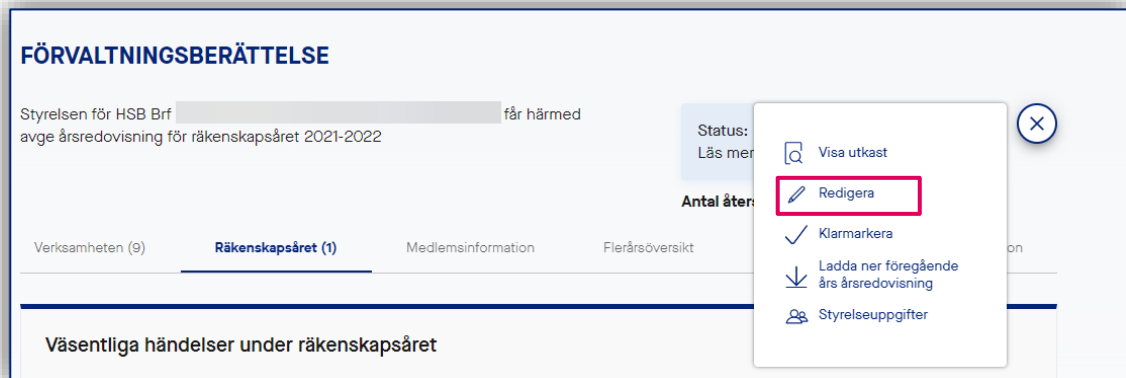
FYLL I VÄSENTLIGA HÄNDELSER

Det är styrelsens uppgift att fylla i väsentliga händelser under *Räkenskapsåret* i förvaltningsberättelsen. Notera att översta fältet i denna flik inte är synlig förrän ekonomen har valt att visa arbetet.

En *Att göra* notis skickas ut till styrelseledamöter och ”Extern behörighet årsredovisning” som hänvisar till att man nu ska fylla i väsentliga händelser i förvaltningsberättelsen. I detta skede är status *Startklar*.

Förvaltningsberättelsen hittar du under huvudmenyvalet *Ekonomi* och vänstermenyvalen *Årsredovisning*, *Förvaltningsberättelse*.

Klicka på flervalsknappens alternativ *redigera* för att öppna upp för redigering, och sedan alternativet *Spara* för att spara informationen.



BOSTADSRÄTTSKOLLEN

Om bostadsrättsföreningen använder sig av Bostadsrättskollen så syns även denna under förvaltningsberättelsen. När ekonomen öppnat upp förvaltningsberättelsen för granskning får du tillgång till övriga flikar, inklusive Bostadsrättskollen. Varje nyckeltal kräver en kommentar av dig som styrelseledamot eller "Extern behörighet årsredovisning" för att ekonomen eller bolagsrevisorn sedan ska kunna klarmarkera förvaltningsberättelsen.

Du fyller i kommentarsfälten på samma sätt som du fyller i väsentliga händelser. Klicka på flervalsknappens alternativ *redigera* och sedan på *spara* när du är klar.

Genom att klicka på frågetecknet ovanför varje kommentarsfält får du förslag på vad för typ av kommentar du kan fylla i för respektive nyckeltal.

I denna ruta har du sedan möjlighet att klicka dig vidare till hemsidan för Bostadsrättskollen för mer information.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Styrelsen för HSB Bostadsrättsförening

får härmed avge årsredovisning för

räkenskapsåret 2022

Status: Påbörjad

Läs mer om hur statusarna fungerar här.

Antal återstående värden att fylla i: 9 st.

Bostadsrättskollen

Verksamheten (8)

Räkenskapsåret (1)

Medlemsinformation

Flerårsöversikt

Eget kapital

Resultatdisposition

Bostadsrättskollen

HSB inför Bostadsrättskollen successivt över hela landet både för nyproducerade och befintliga bostadsrättsföreningar. Bostadsrättskollen visar ett antal jämförbara nyckeltal som gör det lättare att förstå ekonomin för alla intressenter. Dessutom ökar den jämförbarheten mellan bostadsrättsföreningar.

Bostadsrättskollen är ett komplement till årsredovisningen och är valfritt. Vill ni inte visa den i er årsredovisning, kontakta er ekonom.

I Bostadsrättskollen ska styrelsen kommentera nyckeltalen i fritextfälten nedan märkta med "Styrelsens kommentar". Behöver ni hjälp med att skriva kommentarer kan ni fråga er ekonom om råd.

NYCKELTAL



Sparande
0 kr/kvm

DEFINITION

Årets resultat + summan av avskrivningar + summan av kostnadsför/planerat underhåll per kvm total yta (boyta + lokalyta).

VARFÖR?

Ett sparande behövs för att klara framtida investeringsbehov eller kostnadsökningar.

RIKTVÄRDEN/SKALA

Högt = > 301
Måttigt till högt = 201 - 300
Lågt till måttigt = 121 - 200
Mycket lågt = < 120

Styrelsens kommentar

NYCKELTAL



Investeringsbehov
0 kr/kvm

DEFINITION

Det genomsnittliga värdet av de investeringar som behöver genomföras under de närmsta 50 åren. Värdet anges per kvm total yta (boyta + lokalyta).

VARFÖR?

För att ha en framförhållning ta fram en plan för alla större investeringar som behöver genomföras 50 år framåt såsom stammar, fönster, fasad m.m. Det är planen omfattar de investeringar som behöver genomföras.

Styrelsens kommentar

Hjälp - Sparande

Här är tre exempel på hur en styrelsekommentar kan se ut:

Sparbehovet är beräknat utifrån att föreningen ska klara alla förväntade utbetalningar samt att investeringarna lånefinansieras med 25 procent sett på en 20-årshorisont.

Sparandet är tillfredsställande med hänvisning till styrelsens erfarenhet från tidigare år och med tanke på att en större stamrenovering gjorts för bara tre år sedan.

Sparandet ligger på genomsnittet av HSBs riktvärden och anses tillfredsställande.

För ytterligare mer information besök [HSBs bostadsrättskollen](#).

Stäng



HSB – där möjligheterna bor

GRANSKA FÖRVALTNINGSBERÄTTELSEN

När ekonomen öppnat upp förvaltningsberättelsen för granskning ändras status till *Påbörjad*. Klicka dig runt mellan de olika flikarna och granska inskriven information.

När du är färdig med att granska informationen meddelar du ekonomen om detta, dialog angående eventuella kommentarer sker utanför tjänsten. Ekonomen, eller bolagsrevisorn, klarmarkerar sedan förvaltningsberättelsen. När klarmarkering är gjord kan man inte längre redigera informationen och status ändras till *Styrelsen klar*.

Status: Styrelsen klar
Läs mer om hur statusarna fungerar [här](#).

...

Antal återstående värden att fylla i: 11 st.

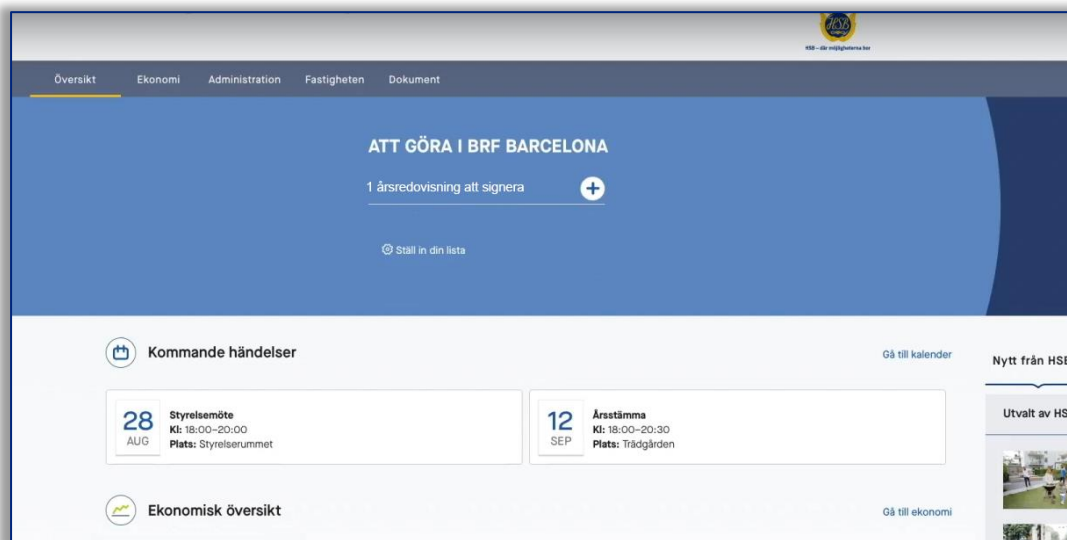
tt kapital Resultatdisposition



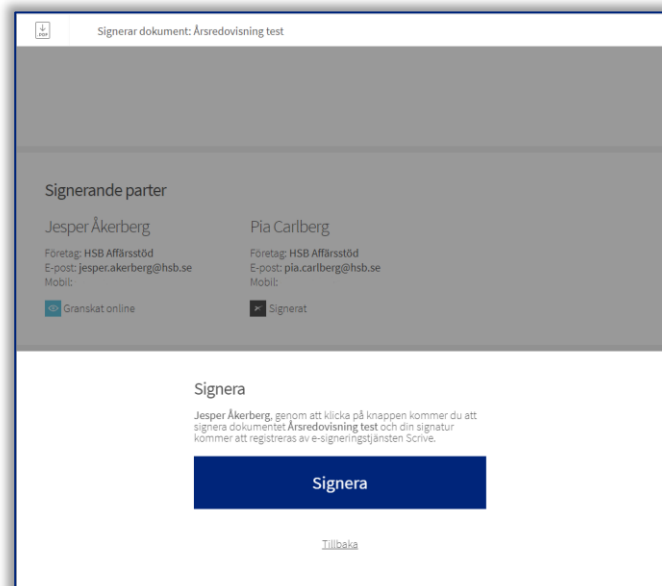
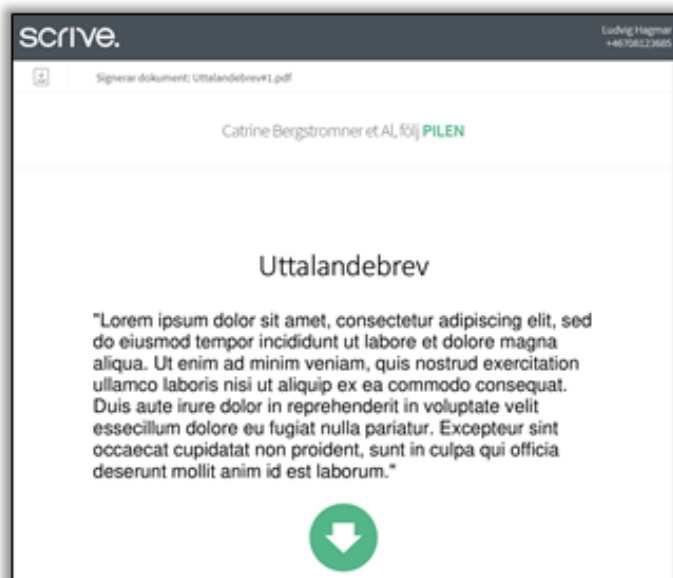
HSB – där möjligheterna bor

SIGNERING SCRIVE

När ekonomen skickat dokument för signering kommer en *Att göra* notis att skickas ut till samtliga styrelseledamöter.



Genom att klicka på notisen skall ni via en länk komma till ett signeringsärende i Scrive.





HSB – där möjligheterna bor

PUBLICERADE DOKUMENT I HSB DOKUMENT

Den publika årsredovisningen, revisionsberättelsen och uttalandebrevet publiceras i gruppen *Ekonomidokument* och typ *Årsredovisning*. De publicerade filerna visas när ekonomen avslutat årsredovisningen och publicerat den.

Den juridiska årsredovisningen med signeringsverifikat lagras med typ *Skyddade dokument*.

Avgiftsändring	...	2129 Bastun Regbevis 180903.pdf
Bokslut	...	21Beritsholm2270_regbevis_2017.pdf
Budget	...	Energideklaration Brf Demo 2018.pdf
Debiteringsändring	...	Publik-Årsredovisning-21-2346-2021.pdf
Delårsrapporter	...	Revisionsberättelse-21-2346-2021.pdf
Finanspolicy	...	Uttalandebrev-21-2346-2021.pdf
Flerårsprognos	...	Årsredovisning Brf Demo 2009.pdf
Forvaltningsberättelse	...	Årsredovisning Brf Demo 2018.pdf
Investeringsanalys	...	Årsredovisning Brf Demo 2019.pdf
Kassaflödesprognos	...	Årsredovisning-21-2346-2021.pdf
Kontoplan	...	
Likviditetsbudget	...	
Offert	...	
Årsredovisning	...	